

Informazioni Documentate del

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

a norma UNI EN ISO 9001:2015

Tipologia **ISTRUZIONE OPERATIVA**

Documento **Doc.07A**

Titolo **TIROCINI FORMATIVI**

Dettaglio ---

Requisiti ISO

Ultimo aggiornamento	22/05/2025	
Versione	1.0	
Stato del documento	☐ Bozza di Lavoro	☒ Versione Finale
Distribuzione	☐ Non Controllata	☒ Controllata
Copia del documento n.	01	

Storia delle Versioni

Vers.	Data	Causale
1.0	22/05/2025	Prima emissione del documento

Persone che hanno partecipato al processo di emissione del documento

Cognome e Nome	Posizione	Ruolo nel processo	Firma
Vaccaro Giuseppe	Consulente	Redazione	
Abbate Marco	Resp. Gestione Qualità	Riesame	
Saitta Daniela	Direttore	Approvazione - Emissione	

Distribuzione del documento

Il presente documento contiene informazioni sul funzionamento del processo che dovranno essere note alle seguenti posizioni:

- **Responsabile Gestione Qualità;**
- **Medico Veterinario Designato;**
- **Responsabile del benessere e della Cura degli Animali;**
- **Organismo Preposto al benessere degli Animali;**
- **Direttore.**

La distribuzione del documento, da gestirsi secondo quanto stabilito nel **Doc. 07C - SUPPORTO - Informazioni Documentate**, assicura che le persone che ricoprono gli incarichi elencati siano sempre in possesso della versione aggiornata del presente documento.

Evidenze di conformità e documenti correlati

Si riportano di seguito i documenti da utilizzare per fornire le evidenze di conformità del processo ai requisiti applicabili (registrazioni):

- **Doc. IO-07A.01 - Richiesta di Tirocinio**
- **Doc. IO-07A.02 - Elenco Tirocini**
- **Doc. IO-07A.03 - Diario di Tirocinio**
- **Doc. IO-07A.04 - Relazione Finale**
- **Doc. IO-07A.05 - Verbale di Verifica delle Competenze**
- **Doc. IO-07A.06 - Attestato di Acquisizione delle Competenze**
- **Libretto delle Competenze**

Descrizione del processo

Il presente documento specifica le modalità operative per lo svolgimento del tirocinio secondo quanto previsto dall'art.7 comma 3 del **D.M. 5 agosto 2021**.

In particolare, il personale che svolge le seguenti funzioni:

- a) realizzazione di procedure su animali;
- c) cura degli animali;
- d) soppressione degli animali,

dopo l'ottenimento dell'attestato di formazione richiesto dalla normativa vigente per iniziare a svolgere le suddette funzioni, deve svolgere presso lo stabilimento un periodo di tirocinio di almeno tre mesi, sotto la supervisione del Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali e del Veterinario Designato, finché non abbia dato prova del possesso delle competenze richieste.

1. RICHIESTA DI TIROCINIO

La persona interessata al tirocinio per l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 23 del D. Lgs. 26/2014 compila il documento **Doc. IO-07A.01 - Richiesta di Tirocinio** prestando attenzione all'indicazione delle seguenti informazioni:

- dati anagrafici richiedente;
- funzioni indicate all'art. 23 del D. Lgs. 26/2014 per le quali si richiede lo svolgimento del tirocinio;
- obiettivi del tirocinio in termini di competenze specifiche da acquisire;
- riferimenti alla formazione obbligatoria richiesta dalla normativa vigente per lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 23 del D. Lgs. 26/2014;
- riferimenti (eventuali) al progetto all'interno del quale la persona sarà inserita, comprensivi dell'indicazione di:
 - codice e titolo del progetto e riferimento all'autorizzazione;
 - Responsabile del Progetto che il richiedente ha contattato per lo svolgimento del tirocinio;
 - Tutor assegnato dal Responsabile del Progetto.

Il richiedente deve allegare al **Doc. IO-07A.01 - Richiesta di Tirocinio** i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità;
- autocertificazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 art. 40 comma 1, della formazione obbligatoria richiesta dalla normativa vigente per iniziare a svolgere le suddette funzioni.

Il **Doc. IO-07A.01 - Richiesta di Tirocinio** è firmato dal richiedente e dal Responsabile del Progetto all'interno del quale la persona sarà inserita (ove applicabile).

La documentazione completa è inviata dal richiedente all'indirizzo opba@unict.it.

2. RIESAME DELLA RICHIESTA

A seguito della ricezione della richiesta di tirocinio, il Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali, in qualità di soggetto responsabile della supervisione del personale addetto alla realizzazione di procedure e di progetti, alla cura degli animali e alla soppressione degli animali, (finché non abbiano dato prova del possesso delle competenze richieste):

- valuta la conformità e la completezza delle informazioni ricevute richiedendo le necessarie integrazioni se necessario;
- valuta l'adeguatezza della formazione del richiedente rispetto ai requisiti specificati nei seguenti articoli del **D.M. 5 agosto 2021**:
 - il personale da adibire alle funzioni di cui all'art. 23, comma 2, lettera a) deve aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado ed essere in possesso dell'attestato di formazione di cui all'art. 2, comma 1, lettera q), del **D.M. 5 agosto 2021**;
 - il personale da adibire alle funzioni di cui all'art. 23, comma 2, lettere c) e d), deve aver assolto l'obbligo scolastico e deve essere in possesso dell'attestato di formazione di cui all'art. 2, comma 1, lettera q), del **D.M. 5 agosto 2021**;
- approva la richiesta di tirocinio e ne autorizza l'attivazione;
- individua e assegna un tutor nel caso in cui il tirocinio non sia riferibile ad uno specifico progetto;
- autorizza l'accesso allo stabilimento del tirocinante;
- consegna al tirocinante il **Doc. IO-07A.03 - Diario di Tirocinio**;
- registra nel **Doc. IO-07A.02 - Elenco Tirocini** i riferimenti al nuovo tirocinio attivato.

3. DOCUMENTAZIONE DEL TIROCINIO

Nel corso del tirocinio:

- il *Tirocinante*:
 - compila il **Doc. IO-07A.03 - Diario di Tirocinio** contenente le informazioni riguardanti i giorni e gli orari di svolgimento del tirocinio; il documento deve essere firmato dal tirocinante, dal Tutor e, per presa visione anche dal Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali;
 - redige, a fine tirocinio, una Relazione Finale contenente la descrizione delle competenze acquisite.
- il *Tutor*:
 - verifica che il percorso formativo sia pertinente con gli obiettivi formativi del tirocinio;
 - monitora il percorso del tirocinante;
 - approva, a fine tirocinio, il **Doc. IO-07A.04 - Relazione Finale**, redatta dal tirocinante.

4. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine del periodo di tirocinio (ovvero non meno di tre mesi dopo il suo inizio), il tirocinante richiede al Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali e al Medico Veterinario Designato la valutazione del livello di competenza acquisito.

Alla data concordata, il tirocinante, consegna il **Doc. IO-07A.03 - Diario di Tirocinio** e il **Doc. IO-07A.04 - Relazione Finale** dallo stesso redatta al Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali e al Medico Veterinario Designato che verificano le competenze specifiche acquisite dal tirocinante a fronte degli obiettivi contenuti nel **Doc. IO-07A.01 - Richiesta di Tirocinio** e dei requisiti stabiliti per la funzione per la quale si richiede l'abilitazione.

L'esito della valutazione è documentato nel **Doc. IO-07A.05 - Verbale di Verifica delle Competenze** con particolare riferimento alle informazioni a supporto dei giudizi espressi.

Se tutti i requisiti sono soddisfatti, il Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali e il Medico Veterinario Designato rilasciano il **Doc. IO-07A.06 - Attestato di Acquisizione delle Competenze** contenente l'indicazione del livello di competenza acquisito dal tirocinante; in caso contrario, il tirocinante riprende il tirocinio formativo fino a quando non riterrà di aver colmato le lacune riscontrate e non riterrà di essere pronto per richiedere una nuova valutazione.

Copia della documentazione prodotta nelle diverse fasi di gestione del tirocinio è conservata dal Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali nel fascicolo personale del tirocinante.

5. LIBRETTO DELLE COMPETENZE

L'Organismo Preposto al Benessere degli Animali, nella persona del Responsabile del Benessere e della Cura degli Animali, registra:

- nel **Doc. IO-07A.02 - Elenco Tirocini** la data di conclusione del tirocinio e l'esito della verifica delle competenze del tirocinante;
- nel **Libretto delle Competenze** del personale che svolge le funzioni sopra identificate all'art. 23, comma 2, lettere a), c) e d) del **D.M. 5 agosto 2021** le informazioni riguardanti:
 - i requisiti di istruzione, formazione, esperienza professionale, sviluppo professionale continuo;
 - l'esito del tirocinio.

Il **Libretto delle Competenze** è un documento informatico conservato presso l'utilizzatore.